



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

майдан Незалежності, 1, м. Вараш, Вараський р-н,
Рівненська обл., 34403, Код ЄДРПОУ **03315879**
тел. **(03636) 2-45-19**, E-mail: mail@varashmtg.gov.ua

**ПОСАДОВА
ІНСТРУКЦІЯ**

**провідний спеціаліст відділу
правової експертизи нормативно
- правових актів управління
правового забезпечення**

№

Зміст

1	Загальна інформація.....	2
2	Мета посади	2
3	Основні посадові обов'язки	2
4	Права.....	3
5	Взаємовідносини	4
6	Умови служби.....	4



Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 1510-ПІ-108 від 16.10.2023
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404

1 Загальна інформація

- 1.1 Категорія посади в органах місцевого самоврядування – шоста.
- 1.2 Посада – провідний спеціаліст відділу правової експертизи нормативно-правових актів управління правового забезпечення.
- 1.3 Найменування структурного підрозділу – управління правового забезпечення.
- 1.4 Посада безпосереднього керівника – начальник відділу правової експертизи нормативно-правових актів управління правового забезпечення.
- 1.5 Посада керівника структурного підрозділу – начальник управління правового забезпечення.
- 1.6 Керівник виконавчого органу – міський голова.
- 1.7 Посада особи, яка здійснює координацію діяльності – начальник відділу правової експертизи нормативно-правових актів, начальник управління правового забезпечення.
- 1.8 Кваліфікаційні вимоги:
 - 1.8.1 Вища освіта відповідного професійного спрямування в галузі права не нижче ступеня бакалавра.
 - 1.8.2 Вільне володіння державною мовою.
 - 1.8.3 Без вимог до стажу роботи.

2 Мета посади

- 2.1 Вжиття заходів щодо забезпечення єдиної правової політики при виконанні Вараською міською радою та Виконавчим комітетом Вараської міської ради своїх функцій та завдань на підставі, в межах повноважень і способами, передбаченими Конституцією і законами України.

3 Основні посадові обов'язки

- 3.1 Організація правової роботи спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативних актів Вараською міською радою, Виконавчим комітетом Вараської міської ради, міським головою, відділами, управліннями, департаментами та іншими створюваними радою виконавчими органами, посадовими особами місцевого самоврядування під час виконання покладених на них завдань і посадових обов'язків, власних та делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.
- 3.2 У межах визначених повноважень, здійснює виконання доручень начальника відділу правової експертизи нормативно-правових актів та начальника управління правового забезпечення виконавчого комітету Вараської міської ради.
- 3.3 Забезпечення ведення договірної роботи, пов'язаної з укладенням договорів, контрактів, додаткових угод: участь у підготовці проєктів договорів, контрактів, додаткових угод; розгляд проєктів договорів, контрактів, додаткових угод, що надійшли від іншої сторони (контрагента); здійснення погодження (візування) проєктів договорів, контрактів, додаткових угод; здійснення реєстрації договорів, контрактів, додаткових угод в журналі обліку договорів.
- 3.4 Здійснення в установленому законодавством порядку представництва інтересів Вараської міської ради, Виконавчого комітету Вараської міської ради, міського голови в усіх судах (у тому числі спеціалізованих) загальної юрисдикції, господарських, адміністративних судах всіх інстанцій, інших органах державної влади та органах



Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 1510-ПІ-108 від 16.10.2023
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404

місцевого самоврядування, а також підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності (за довіреністю).

- 3.5 Під час виконання поставлених завдань здійснення взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, громадськими об'єднаннями та громадянами.
- 3.6 За відповідним дорученням начальника відділу, участь у розгляді та аналізі матеріалів, що надходять від правоохоронних і контролюючих органів, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій, готує правові висновки, пропозиції, рекомендації за фактами виявлених правопорушень.
- 3.7 Здійснення правової експертизи проєктів рішень Вараської міської ради, Виконавчого комітету Вараської міської ради, розпоряджень міського голови, інших актів, що подаються на підпис міському голові та їх погодження (візування).
- 3.8 За відповідним дорученням начальника відділу, розроблення та участь у розробленні проєктів рішень Вараської міської ради, Виконавчого комітету Вараської міської ради, розпоряджень та доручень міського голови, інших службових документів з питань, що належать до компетенції відділу.
- 3.9 Забезпечення участі у роботі комісій та інших дорадчих органах, утворених за рішеннями Вараської міської ради, Виконавчого комітету Вараської міської ради, розпорядженням міського голови.
- 3.10 Забезпечення в установленому порядку надання безоплатної первинної правової допомоги суб'єктам права на безоплатну первинну правову допомогу.
- 3.11 Надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Вараської міської ради та її виконавчих органів.
- 3.12 Організація розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів та звернень депутатів, запитів на інформацію з питань роботи відділу та підготовка проєктів відповідей на них.
- 3.13 Забезпечує підготовку звітів про діяльність відділу відповідно до плану роботи управління правового забезпечення та Виконавчого комітету Вараської міської ради.
- 3.14 Продовжує виконувати посадові обов'язки задля реалізації завдань і функцій Вараської міської територіальної громади з урахуванням особливостей воєнного стану.
- 3.15 Здійснює інші завдання, що стосуються правової політики та служби в органах місцевого самоврядування, згідно з чинним законодавством України.

4 Права

При виконанні покладених на відділ завдань та обов'язків провідний спеціаліст має право:

- 4.1 Одержувати у встановленому чинним законодавством України порядку від посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності матеріали та інформацію, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.
- 4.2 У порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, отримувати від керівників органу місцевого самоврядування відповідні пояснення та давати особисті пояснення.
- 4.3 Вимагати службового розслідування з метою спростування безпідставних звинувачень або підозр.



Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 1510-ПІ-108 від 16.10.2023
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404

36 8123043448 01003



- 4.4 У разі покладання на відділ функцій, що не передбачені Положенням про управління правового забезпечення виконавчого комітету Вараської міської ради, інформувати про це міського голову.
- 4.5 Брати участь у пленарних засіданнях Вараської міської ради, Виконавчого комітету Вараської міської ради та засіданнях постійних комісій Вараської міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених Вараською міською радою, її виконавчими органами, міським головою.
- 4.6 За дорученням начальника відділу та/або начальника управління правового забезпечення організовувати і проводити наради з посадовими особами виконавчих органів Вараської міської ради, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу.
- 4.7 На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.
- 4.8 На оплату праці, залежно від посади, рангу, якості, досвіду та стажу роботи.
- 4.9 На просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації.
- 4.10 На безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці.
- 4.11 На соціальний і правовий захист.
- 4.12 Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

5 Взаємовідносини

- 5.1 Органи державної, виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, засоби масової інформації, об'єднання громадян.

6 Умови служби

- 6.1 Виконавчий комітет Вараської міської ради відповідно до чинного законодавства України створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації провідного спеціаліста відділу правової експертизи нормативно-правових актів управління правового забезпечення, забезпечує його службовим приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки. Режим роботи провідного спеціаліста відділу правової експертизи нормативно-правових актів управління правового забезпечення визначений Правилами внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету Вараської міської ради.

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)



Виконавчий комітет Вараської міської ради
№ 1510-ПІ-108 від 16.10.2023
Затвердження МІСЬКИЙ ГОЛОВА М.ВАРАШ
МЕНЗУЛ ОЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ
5E984D526F82F38F040000000BC2301E0AA7404